

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего Совета школы

Протокол № 3 от « 2 » 03 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: О.М. Петровская

Приказ № 28 от « 2 » 03 2021 г



Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МАОУ «Речицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МАОУ «Речицкая СОШ» (далее – Положение) разработано с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательной школе (далее – Школа) на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой (с изменениями и дополнениями);

- Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания обучающихся МАОУ «Речицкая СОШ», а также регулирует отношения между МАОУ «Речицкая СОШ», учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся МАОУ «Речицкая СОШ»;
- порядок организации питания в МАОУ «Речицкая СОШ»;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся МАОУ «Речицкая СОШ».

2. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации

2.1. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, районным отделом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. В МАОУ «Речицкая СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы пищеблока, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств федерального бюджета для учащихся 1-4 классов, за счёт средств родителей, а также компенсационных выплат муниципального бюджета для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется на добровольной основе.

2.5. Питание в Школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.7. Поставка продуктов питания в Школу и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

2.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Школе несет директор.

2.10. Контроль за организацией питания в Школе осуществляет отдел образования администрации Почепского района.

3. Организация питания и установление размера родительской платы

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой. Расписание занятий Школы должно предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся. При составлении заявки ответственный за питание учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

3.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на собрании общешкольного родительского комитета, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим Советом Школы и утверждается приказом директора.

3.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

3.6. Учредителем общеобразовательной организации выделяются средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Почепского муниципального района и другими действующими правовыми актами.

4. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

4.1. Плата за питание обучающихся в Школе вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно. Деньги поступают на лицевой счет МАОУ «Речицкая СОШ» через безналичные каналы финансовых учреждений: банки, специализированные расчётные центры, банкоматы, терминалы, сервисы онлайн-оплаты. Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

Поступившие в бухгалтерию безналичные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

4.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.3. В случае непосещения обучающимися Школы без уважительной причины и не уведомления школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4.4. Руководитель Школы обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами администрации Почепского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения (приложение);
- представляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Осуществление контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- работник Школы, ответственный за организацию питания обучающихся;
- повар или иное лицо, назначенное приказом директора.

6.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в год на заседании Управляющего Совета Школы;
- не реже 1 раза в год на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.6. Для осуществления контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов приказом директора Школы создается комиссия из числа родителей в составе не менее 2-х человек.

7. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор Школы.

7.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации осуществляют:

- отдел образования администрации Почепского муниципального района.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.